

Số: 33 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 08 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO

Thời hạn tổ chức xét tốt nghiệp và cấp phát văn bằng đào tạo đại học chính quy

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện;
- Sinh viên hệ đại học chính quy trong toàn trường.

Để thống nhất trong công tác xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo và tạo điều kiện thuận lợi cho các sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo sớm nhận bằng tốt nghiệp, Ban giám hiệu quy định về thời hạn tổ chức xét tốt nghiệp và cấp phát văn bằng đối với đào tạo đại học chính quy như sau:

1. Các đợt xét công nhận tốt nghiệp và lễ phát bằng

| Đợt xét | Thời hạn nộp chứng chỉ CDR | Cấp khoa/viện | Cấp trường | Lễ phát bằng tốt nghiệp |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Đợt 1 | Trước 10/12 | Trước 31/12 | Trước 05/01 | Tháng 1 hoặc Tháng 2 |
| Đợt bổ sung lần 1 | Trước khi kết thúc thi HK I | 03 tuần sau khi thi HKI | 04 tuần sau thi HKI | Không tổ chức |
| Đợt 2 | Trước 10/6 | Trước 30/6 | Trước 05/7 | Tháng 8 |
| Đợt bổ sung lần 2 | Trước khi kết thúc thi HK phụ | 03 tuần sau khi thi HK phụ | 04 tuần sau khi thi HK phụ | Không tổ chức |

2. Đăng ký xét tốt nghiệp

- Thời gian đăng ký đợt 1, 2: cùng đợt đăng ký học phần của học kỳ chính (tháng 8 hoặc tháng 12 hàng năm). Sinh viên bắt buộc phải đăng ký và nộp lệ phí làm bằng tốt nghiệp và bảng điểm (tương đương 1 tín chỉ).

- Thời gian đăng ký đợt bổ sung lần 1, 2: sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp tại giáo vụ khoa/viện và nộp lệ phí làm bằng tốt nghiệp và bảng điểm (tương đương 1 tín chỉ) trước lịch xét tốt nghiệp cấp khoa/viện 01 tuần.

3. Thực hiện xét tốt nghiệp VLVH cho sinh viên vượt quá khung thời gian

- Từ 1/2019, Nhà trường sẽ tự động xét tốt nghiệp và cấp bằng VLVH cho các sinh viên chính quy đã hoàn thành các học phần của CTĐT nhưng chưa đạt CDR, thời gian học tập vượt quá khung thời gian cho phép nhận bằng đại học chính quy.

- Sinh viên nhận bằng VLVH và bảng điểm đóng lệ phí làm bằng tốt nghiệp và bảng điểm (tương đương 1 tín chỉ) khi nhận bằng và bảng điểm./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Như trên;
- Phòng: ĐT, TCHC, CTSV, KHTC;
- Lưu: Văn thư, ĐT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HẢI PHÒNG
VIỆT NAM
KT. HIỆU TRƯỞNG
ĐHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Phạm Xuân Dương