

Số: 1181/TB-ĐHHHVN-KHCN

Hải phòng, ngày 18 tháng 11 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Kết luận cuộc họp giao ban Khoa học Công nghệ tháng 11/2016

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2016-2017, ngày 15/11/2016, Phó Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương đã chủ trì Hội nghị giao ban công tác Khoa học - Công nghệ với sự tham gia của lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc khối KHCN cùng các Phòng, Ban, đơn vị liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp, đánh giá của Phòng KHCN về tình hình thực hiện, triển khai các hoạt động KHCN trong các tháng 8, 9, 10 năm 2016 và định hướng một số nhiệm vụ, công tác KHCN trong các tháng 11, 12 năm 2016; một số góp ý, đề xuất của các đại biểu dự hội nghị, PHT Phạm Xuân Dương đã giải đáp một số ý kiến, phân tích các điểm tồn tại cần khắc phục, kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị để triển khai trong tháng 11 và 12/2016 như sau:

#### I. Đánh giá về các công việc đã thực hiện

##### 1.1. Đánh giá chung

Phòng QHQT và Phòng KHCN đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong việc phối hợp với các đơn vị trong Khối KHCN và các Phòng, Ban liên quan chuẩn bị chu đáo và tổ chức thành công Hội nghị thường niên lần thứ 17 Hiệp hội các trường Đại học Hàng hải Quốc tế (IAMU AGA 17) và Hội nghị Quốc tế KHCN Hàng hải 2016, được các nhà khoa học, các đại biểu trong và ngoài nước đánh giá cao.

Các đề tài, dự án, nhiệm vụ khoa học các cấp sử dụng NSNN năm 2016 được các đơn vị, cá nhân triển khai tích cực, cơ bản bám sát tiến độ cam kết.

Các đơn vị và cá nhân trong khối đã tích cực đề xuất các đề tài, dự án, nhiệm vụ khoa học, công nghệ, môi trường để gửi đăng ký kế hoạch năm 2017 với Bộ Giao thông Vận tải, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công thương, Bộ Xây dựng và Thành phố Hải Phòng.

##### 1.2. Một số tồn tại cần khắc phục

- Việc in ấn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy cho học kỳ 1A và 1B năm học 2016-2017 còn nhiều sai sót, chậm tiến độ, chất lượng một số tài liệu chưa đảm bảo yêu cầu;

- Sự phối hợp giữa các đơn vị trong khối trong quá trình nghiệm thu, in ấn các giáo trình, tài liệu giảng dạy còn chưa thực sự ăn khớp, hiệu quả;

- Công tác tổ chức Hội đồng nghiệm thu các đề tài, dự án, nhiệm vụ các cấp còn chưa chặt chẽ, thiếu nhất quán và thiếu sự phối hợp hiệu quả giữa các Chủ nhiệm đề tài với Phòng KHCN.

#### II. Giao nhiệm vụ cho các đơn vị

##### 2.1. Phòng Khoa học - Công nghệ

- Khẩn trương rà soát đề chủ động đề xuất với Ban Giám hiệu, các đơn vị có liên quan điều chỉnh các quy trình quản lý chất lượng ISO 9001:2008 liên quan đến công tác Khoa học - Công nghệ theo hướng giảm thiểu các thủ tục hành chính không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị, các nhà khoa học trong quá trình triển khai nhiệm vụ;

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch công tác KHCN năm học 2016 - 2017 theo kế hoạch hoạt động chung của Nhà trường;

- Triển khai quyết định giao nhiệm vụ KHCN năm 2017 theo kế hoạch của Bộ Giao thông Vận tải và các Bộ, ngành, Thành phố Hải Phòng.



- Triển khai đơn đốc thực hiện đề tài NCKH cấp Trường, NCKH Sinh viên và biên soạn giáo trình tài liệu năm học 2016 - 2017.
- Tiếp tục tiến hành các thủ tục nghiệm thu các giáo trình, tài liệu giảng dạy đã đăng ký;
- Tiếp tục rà soát công tác in giáo trình, tài liệu phát hành cho sinh viên học kỳ II năm học 2016 - 2017;
- Tiếp tục nhận bài đăng, thực hiện công tác phản biện, biên tập và xuất bản Tạp chí Khoa học Công nghệ Hàng hải số 49 (01/2017);
- Tham dự các hội thảo khoa học theo chương trình hoạt động khoa học có sự tham gia của Nhà trường và các đơn vị liên quan;

## 2.2. Các Khoa/Viện

### \* Đối với đề tài, dự án, nhiệm vụ KHCN các cấp:

- Chủ động xây dựng các đề xuất nhiệm vụ KHCN (thuộc phạm vi, lĩnh vực của đơn vị mình hoặc phối hợp với các đơn vị khác) theo định hướng của các Bộ, Ngành, Thành phố Hải Phòng để sẵn sàng tham gia xét duyệt khi có văn bản hướng dẫn.

- Thủ trưởng đơn vị đơn đốc các chủ nhiệm đề tài, dự án, nhiệm vụ; các sinh viên có đề tài NCKH thực hiện theo kế hoạch đã đăng ký.

- Các chủ nhiệm đề tài cấp Bộ, cấp Nhà nước, cấp Thành phố thực hiện bằng kinh phí NSNN năm 2016 về trước cần hoàn thiện hồ sơ giải ngân theo quy định và gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính không muộn hơn ngày 15/12/2016.

### \* Đối với công tác biên soạn giáo trình, sách năm học 2016-2017:

Các tác giả tiến hành biên soạn và làm thủ tục nghiệm thu theo kế hoạch đã đăng ký.

## 2.3. Viện Nghiên cứu phát triển/Ban Quản lý phần mềm Turnitin

Phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ và các đơn vị liên quan kiểm tra chống sao chép các bài báo, đề tài, luận văn theo quy trình và đảm bảo tiến độ phản biện.

Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan để tăng cường hiệu quả công năng sử dụng phần mềm Turnitin trong hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu bên cạnh mục đích tăng cường liêm chính học thuật.

## 2.4. Nhà Xuất bản Hàng hải

Đảm bảo kế hoạch in Tạp chí Khoa học Công nghệ Hàng hải số 49 và công tác in giáo trình, tài liệu phát hành cho sinh viên học kỳ II năm học 2016 - 2017.

## 2.5. Các đơn vị chức năng thuộc Trường

Theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp chặt chẽ với Phòng KHCN, các Khoa/Viện/Trung tâm thuộc khối KHCN tổ chức thực hiện nhiệm vụ kế hoạch đã đề ra.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo);
- Công đoàn, ĐTN;
- Phòng: QHQT, HCTH, KHTC, QTTB;
- Trung tâm QTM, Thư viện, NXB HH;
- Các đơn vị thuộc Khối KHCN;
- Lưu: Văn thư, Phòng KHCN.

K/ HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Xuân Dương